|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAM ADAPTAČNÉHO VZDELÁVANIA** | |
| **Názov a sídlo:** | Materská škola, Komenského 1162/38, Kysucké Nové Mesto |
|  | Materská škola, Komenského 1162/38, 024 01 Kysucké Nové Mesto |
| **IČO** | 37812602 |
| **Názov programu :** | Program adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického zamestnanca |
| **Anotácia programu vzdelávania:** | Adaptačné vzdelávanie je jednou z povinných foriem ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Za jeho realizáciu je zodpovedný riaditeľ školy, školského zariadenia, s ktorým má pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec uzatvorený pracovný pomer alebo pracovnú zmluvu. Program uvádza hlavný cieľ, obsah vzdelávania,získané profesijné kompetencie absolventa programu vzdelávania a ostatné podmienky adaptačného vzdelávania v rámci legislatívy. |
| **Meno, priezvisko a podpis odborného garanta programu vzdelávania:** | Mgr. Ján Mišáni, riaditeľ MŠ |
| **Evidenčné číslo:** | 01/2023 |
| **Druh vzdelávania :** | Adaptačné vzdelávanie |
| **Forma vzdelávania :** | Kombinovaná |
| **Trvanie vzdelávacieho programu** | Školský rok 2023/2024 |
| **Rozsah:** | 65 hodín |
| **Cieľ a obsah vzdelávania:** | **Cieľ:** Získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec.  **Obsah adaptačného vzdelávania:** Obsahom programu adaptačného vzdelávania je súhrn teoretických vedomostí a praktických zručností a postupov špecifických pre vykonávanie činností, ktoré pedagogický zamestnanec nemohol získať predchádzajúcim vzdelávaním.  Cieľom uvádzania do praxe začínajúceho pedagogického zamestnanca je: - poznať organizačnú štruktúru, podmienky a potreby materskej školy - získať praktické skúsenosti potrebné pre vykonávanie práce a adaptácie v konkrétnych podmienkach pedagogickej praxe a v kolektíve pedagogických zamestnancov MŠ, - oboznámiť sa s činnosťou školy, rodičmi detí, výchovno-vzdelávacou prácou triedy, na ktorej pracuje, - poznať vnútorné pokyny a usmernenia, ktoré upravujú činnosť materskej školy a činnosť pedagogických zamestnancov a riadiť sa nimi, - vedieť sa orientovať v platných právnych predpisoch, ktoré súvisia s výkonom pedagogickej činnosti a vedieť ich aplikovať v praxi, - poznať a uplatňovať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci s deťmi a predpisy PO, - poznať rôzne formy, metódy a stratégie podporujúce aktívne učenie sa detí vzhľadom na ich individuálne výchovno-vzdelávacie potreby, - poznať faktory ovplyvňujúce klímu triedy a materskej školy podnecujúce rozvoj osobnosti dieťaťa, - poznať základné spôsoby hodnotenia dieťaťa a jeho psychodidaktické aspekty, - oboznámiť sa a vedieť plánovať a projektovať výchovno-vzdelávaciu činnosť, - realizovať výchovno-vzdelávaciu činnosť podľa pokynov učiteľa, - uvedomovať si klady a nedostatky svojej práce na základe analýzy výchovno- vzdelávacej práce, rozhovorov, konzultácií s uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom. |
|  |  |
| **Špecifické ciele adaptačného vzdelávania :** | V programe vzdelávania reflektujú oblasti profesijného štandardu a v nich opísané preukázanie požadovaných kompetencií. |
| **Získané profesijné kompetencie absolventa programu vzdelávania:** | Absolvent programu vzdelávania získa požadované kompetencie splnením hlavného cieľa, prostredníctvom cieľov čiastkových. Kompetencie absolventa programu vzdelávania sú členené na tri dimenzie:  **1.Dieťa:**   * 1. Identifikovať vývinové a individuálne charakteristiky dieťaťa   2. Identifikovať psychologické a sociálne faktory učenia sa dieťaťa   1.3 Identifikovať sociokultúrny kontext vývinu dieťaťa  **2. Výchovno-vzdelávacia činnosť:**  2.1 Ovládať obsah a didaktiku predprimárneho vzdelávania  2.2 Plánovať a projektovať výchovno-vzdelávaciu činnosť  2.3 Realizovať výchovno-vzdelávaciu činnosť  2.4 Hodnotiť priebeh a výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti a učenia sa dieťaťa  **3. Profesijný rozvoj:**   * 1. Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj   3.2 Stotožniť sa s profesijnou rolou a školou |
| **Opatrenia na zabezpečenie kvality:**  obsahu vzdelávania, priebehu vzdelávania, ukončovania vzdelávania, | **1. požiadavky na pedagogického zamestnanca:**  Začínajúceho pedagogického zamestnanca zaradí riaditeľ do adaptačného vzdelávania najneskôr do piatich dní od vzniku pracovného pomeru bez ohľadu na splnenie kvalifikačných predpokladov začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca. Začínajúci pedagogický zamestnanec vykonáva pracovnú činnosť pod dohľadom uvádzajúceho pedagogického zamestnanca.  **2.personálne zabezpečenie vzdelávania**  Mgr. Ján Mišáni- odborný garant vzdelávania, riaditeľ školy,  UPZ: a)Uvádzajúcim pedag. zamestnancom začínajúceho pedag. zamestnanca môže byť pedag. zamestnanec zaradený do rovnakej kategórie alebo podkategórie pedag. zamestnanca a najmenej do kariérového stupňa pedag. zamestnanec s prvou atestáciou.  b) samostatný pedagogický zamestnanec s najmenej desiatimi rokmi výkonu pracovnej činnosti.  c) so súhlasom zriaďovateľa priamy nadriadený začínajúceho pedagogického zamestnanca.  **3.Materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania:**  Adaptačné vzdelávanie sa bude uskutočňovať v pracovnej dobe začínajúceho pedagogického zamestnanca s využitím materiálnych, technických a informačných prostriedkov materskej školy,**.**samoštúdium odbornej literatúry, zákonov, vyhlášok, metodických pokynov a smerníc školy, preštudovanie Školského vzdelávacieho programu, Sprievodcu školským rokom, konzultácie, rozhovory, besedy, inštruktáže s vedením školy, uvádzajúcim pedagógom a ostatnými pedagogickými zamestnancami, školenia, účasť na webinároch, pozorovanie, účasť na otvorených hodinách, hospitácie, pohospitačné rozhovory, rozhovory ( účasť na pracovných poradách a Pedagogickej rade, aktívna účasť na školských aj mimoškolských podujatiach , zapájanie sa do súťaží a spolupráce s inými školami, spolupráca so zákonnými zástupcami.  **4. Spôsob ukončovania a požiadavky na ukončenie vzdelávania :**  1.Absolvovanie 75% hodín z celkového rozsahu vzdelávania,  2. Adaptačné vzdelávanie sa ukončuje na základe odporúčania uvádzajúceho PZ pohovorom a otvorenou hodinou pred trojčlennou skúšobnou komisiou podľa programu adaptačného vzdelávania.  3.Zamestnávateľpísomne pozve začínajúceho pedagogického zamestnanca na vykonanie záverečného pohovoru a otvorenej hodiny (termín desať dní vopred). |
| **Odtlačok pečiatky poskytovateľa**  **a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa** | Mgr. Ján Mišáni |

**Potvrdenie o schválení programu vzdelávania**

**Identifikačné údaje poskytovateľa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontakt MŠ:** | [mskomenskeho.knm@centrum.sk](mailto:mskomenskeho.knm@centrum.sk)  041/4212704 |
| **Webové sídlo školy:** | www.mskomenskeho.sk |
| **Zriaďovateľ:** | Mesto Kysucké Nové Mesto  Námestie slobody 94, 024 01 Kysucké Nové Mesto |
| **Názov materskej školy:** | Materská škola, Komenského 1162/38,  Kysucké Nové Mesto |
| **Adresa materskej školy:** | Komenského 1162/38, 024 01 Kysucké Nové Mesto |
| **IČO:** | 37812602 |

Evidenčné číslo schválenia 01/2023

Materská škola, Komenského 1162/38, 024 01 Kysucké Nové Mesto podľa zákona č.136/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z. § 69 ods. 2 písm. b) zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako príslušný orgán vo veci schválenia programu adaptačného vzdelávania rozhodol takto:

**schvaľuje**

program adaptačného vzdelávania s názvom:

*Adaptačné vzdelávanie začínajúceho PZ*

v celkovom rozsahu 65 hodín, počas jedného školského roka.

Program sa schvaľuje na školský rok 2023/2024

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Ján Mišáni

riaditeľ MŠ